



Verksamhetsberättelse för Personalföreningen i Haninge Kommun 2024 och Verksamhetsplan för 2025

Verksamhetsåret 2024

Under verksamhetsåret 2024 har Personalföreningen i Haninge Kommun (PIK) fortsatt sitt arbete med att erbjuda sina medlemmar varierande aktiviteter och stödja deras hälsa och gemenskap. Vid årsskiftet 2024 hade föreningen 373 medlemmar och en årlig medlemsavgift på 240 kronor per medlem.

Antal protokollförda styrelsesammanträden: 10 st. inkl. års- och höstmöte.

Höstmötet med middag gick av stapeln den 15 november där 38 medlemmar deltog.

Styrelse 2024

Styrelsen för PIK har under året haft följande sammansättning:

- Anders Alakoski, Ordförande (UBF)
- Kaisu Timlin, Kassör (UBF)
- Elisabeth Faull, Medlemsansvarig (KSF)
- Jenny Björkman, Sekreterare, Hemsida och Grafisk Formgivning (SÄF)
- Ammi Nenonen, Administration (SÄF)
- Wilma Abella, Suppleant (SÄF)

Verksamhet och aktiviteter 2024

Årsmötet 2024 ägde rum den 12 mars på Café Mums Mums i Handen. Vid mötet avgick ordförande Ann-Louise Olofsdotter, och den tidigare sekreteraren Anders Alakoski valdes till ny ordförande.

Föreningens aktiviteter och planering har genomförts vid styrelsemöten där hela styrelsen deltagit. För att öka medlemmarnas delaktighet och engagemang har en funktion på hemsidan implementerats, där medlemmarna haft möjlighet att påverka aktivitetsutbudet. En enkät skickades ut inför hösten, där medlemmarna fick rösta på vilken aktivitet som skulle prioriteras av de inskickade föreslagen under våren 2025. Den aktivitet som fick flest röster var en övernattningsresa till Ullared.

För att uppmärksamma både nyanställda och befintliga anställda om föreningens verksamhet, har nya flyers tagits fram. Vidare gjordes en översyn av friskvårdsaktiviteterna, vilket ledde till att Zumba ersattes med Dance Fusion, en aktivitet som blivit uppskattad av medlemmarna. Under året erbjöds totalt 25 aktiviteter bland annat Räkbåten, Dreams Girls musikal, Musikflotten, stadsvandringar, slottsbesök, glasblåsning och tillverka blomsterarrangemang.

Föreningens administrativa arbete sköts av styrelsen, och för att täcka kostnader för administration och övriga funktioner, utgår ett arvode till styrelsen. Arvodet fördelas enligt



en funktions- och ansvarsmodell som beslutades på föreningens stämma 2024. Den totala nivån för arvoden är 74 250 kronor, och detta belopp har fördelats mellan styrelseledamöterna baserat på deras funktioner.

Arvoden 2024 - utifrån funktion

- Ordf, firmatecknare
17 000 kr
- Kassör, firmatecknare
17 000 kr
- Sekreterare, hemsida,
grafisk formgivning
14 000 kr
- Administratör,
14 000 kr
- Medlemsansvarig
10 000 kr
- Suppleant
2 250 kr

All administration har skett via PIK:s hemsida www.haninge.se/pik och pikhaninge@haninge.se

Relevanta dokument lagras på One drive utifrån GDPR. Alla ledamöter och suppleanter har tillgång till administrationen med undantag för medlemsregistret, som endast medlemsansvarig har tillgång till och bokföringen, som endast kassören och ordförande har tillgång till. Detta ger möjlighet för alla att kunna hoppa in vid arbetsanhopning.

Ekonomisk berättelse

Föreningens resultat blev överskott på 21 647 kr vilket kan förklaras med att en del planerade aktiviteter blev inställda på grund av för få anmälda till aktiviteterna. Den administrativa kostnaden hölls ner med 4 670 kr på grund av att styrelsen saknat en/flera suppleanter. Resultat- och balansräkning bifogas.

Ekonomisk uppföljning	Budget 2024	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter			
Kommunbidrag	180 000	180 000	180 000
Medlemsavgifter	98 160	98 250	81 620
Andra aktiviteter	2 000	0	0
Summa	280 160	278 250	261 620
Kostnader			
Aktiviteter	141 000	122 113	132 900
Administration inkl. arvoden	139 160	134 490	144 265
Överskott/underskott	0	+21 647	-15 545
Budget	280 160	278 250	261 620



Förslag till verksamhetsplan för 2025

För verksamhetsåret 2025 planerar PIK att fortsätta prioritera gemenskaps- och hälsofrämjande aktiviteter, med fokus på att engagera medlemmarna genom att erbjuda varierande och önskade aktiviteter. En nyhet inför 2025 är införandet av betalning via Swish, vilket gör det enklare för medlemmarna att delta i aktiviteter. Styrelsen kommer också att fortsätta marknadsföra föreningen genom utskick till nyanställda och affischer till olika kommunala och kommunägda verksamheter.

Under 2025 kommer också nya program för vår och höst att publiceras på föreningens hemsida, och ytterligare aktiviteter planeras för att stärka gemenskapen och välbefinnandet bland medlemmarna.

Vi bjuder in medlemmarna till en årsstämma 2025 med mat och hoppas att medlemmarna hittar varandra över förvaltningsgränserna och ger styrelsen nya friska idéer.

Arvoden 2025

Styrelsen föreslår att arvoden för 2025 uppgår till totalt 76 500 kronor, och fördelas enligt en uppdaterad funktions- och ansvarsmodell.

Budgetförslag 2025

Intäkter

Kommunbidrag	180 000
Medlemsavgifter beräknat på 390 medlemmar	93 600
Andra aktiviteter	2 000
Budgetreserv (från föreningens eget kapital)	20 000
Summa	295 600

Kostnader

Aktiviteter inkl. subventioner	148 000
Rekrytering av medlemmar	3 600
Administration inklusive arvoden *	144 000
Summa	295 600

* Planeringskonferenser vår och höst, arvoden, sociala avgifter, teknik och teknisk support, porto, telefon, tryckerikostnader, representationskostnader och övriga kostnader utom lokalhyra som läggs ut på respektive aktivitet.

Slutord

PIK fortsätter att vara en viktig del av arbetsgemenskapen inom Haninge Kommun och strävar efter att ge medlemmarna en meningsfull och hälsofrämjande fritid. Vi ser fram emot



Personalföreningen
Haninge Kommun

Verksamhetsberättelse

ett fortsatt gott samarbete och hoppas att 2025 ska bli ett år med många inspirerande och roliga aktiviteter för våra medlemmar.

Med vänliga hälsningar,
Styrelsen för Personalföreningen i Haninge Kommun

Underskrifter Digital signering



Document history

COMPLETED BY ALL:

12.02.2025 13:39

SENT BY OWNER:

Jenny Björkman · 10.02.2025 13:07

DOCUMENT ID:

Hyv7nwDYkl

ENVELOPE ID:

ByLQhwvtke-Hyv7nwDYkl

DOCUMENT NAME:

Verksamhetsberättelse för Personalföreningen i Haninge Kommun 2024.pdf

4 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Anders Martti Roberto Alakoski anders.alakoski@haninge.se	Signed Authenticated	10.02.2025 13:17 10.02.2025 13:14	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1956/10/01) IP: 194.16.220.251
2. Kaisu Timlin kaisu.timlin@haninge.se	Signed Authenticated	10.02.2025 13:27 10.02.2025 13:23	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1963/08/15) IP: 94.191.153.234
3. JENNY BJÖRKMAN jenny.bjorkman@haninge.se	Signed Authenticated	10.02.2025 13:28 10.02.2025 13:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1983/12/30) IP: 194.16.220.251
4. Elisabeth Maria Margareta Faull elisabeth.faull@haninge.se	Signed Authenticated	10.02.2025 13:53 10.02.2025 13:53	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1972/04/24) IP: 194.16.220.251
5. AMMI NENONEN ammi.nenonen@haninge.se	Signed Authenticated	10.02.2025 14:35 10.02.2025 14:32	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/04/26) IP: 194.16.220.251
6. VILMA ABELLA PINO vabella_2@hotmail.com	Signed Authenticated	12.02.2025 13:39 10.02.2025 14:39	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1962/01/12) IP: 186.11.53.72

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed